

**ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет среднего профессионального образования

**МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ**

Ставрополь  
2020

УДК 378.147 (075.8)

ББК 74.58 я 73

М 545

Методика выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Одобрено и рекомендовано к изданию цикловой комиссией факультета среднего профессионального образования (протокол № 6 от 26 января 2020г.).

**Авторы: к.э.н., доцент Латышева Л.А., д.э.н., профессор Складорова Ю.М.**

**Рецензенты: д.э.н., профессор Гурнович Т.Г.  
д.э.н., профессор Питерская Л.Ю.**

**М 54** Методика выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальности 38.02.07 Банковское дело : учебно-методическое пособие / Л.А. Латышева, Ю.М. Складорова – Ставрополь: ....., 2020....

Пособие по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальности 38.02.07 Банковское дело подготовлено в соответствии с положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (демонстрационный экзамен) обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ СТУ СМК 01.10.2018 Версия 01 от 31 августа 2018 года.

В настоящем пособии раскрыты методические подходы по разработке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлена примерная тематика и структура работы, даны рекомендации по оформлению титульного листа, задания, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Предназначено для специалистов среднего звена по компетенции «Банковское дело». Может быть использовано обучающимися других экономических специальностей СПО.

**ББК 74.58 я 73**

## Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы	8
3. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы	10
4. Написание и оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы	14
5. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы	21
6. Примерное содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы	29
7. Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ	33
Приложения	

## ВВЕДЕНИЕ

**Пособие** по подготовке и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы выпускников **специальности** 38.02.07 Банковское дело разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50135); Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306); Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017г. № 49221); Изменением № 1 ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (утв. Приказом Ростехрегулирования от 07.09.2005 № 222-ст); Уставом ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ и Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (демонстрационный экзамен) обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ СТУ СМК 01.10.2018 Версия 01 от 31 августа 2018 года, а также ГОСТов.

Цель учебно-методического пособия - дать наглядное представление обо всех этапах подготовки и защиты выпускной квалификационной (**дипломной**) работы, о требованиях, предъявляемых к ее структуре и содержанию. В данной работе приводится описание процесса подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы, требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы, процедура ее защиты.

Предлагаемое учебно-методическое пособие должно помочь обучающимся в подготовке и защите выпускных квалификационных (дипломной) работ. Оно определяет порядок выбора обучающимся темы квалификационной работы и ее утверждения; устанавливают общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы, последовательности ее подготовки.

Отражена система оказания помощи и организации контроля за работой обучающихся на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей, определен порядок рецензирования и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело **выпускная квалификационная работа** выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей **целью** систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя выпускной работы и консультанта (если он необходим);
- разработка рабочего плана и задания по выпускной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по выпускной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой выпускной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе;
- оформление выпускной работы;
- сдача выпускной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и допуска руководителя;
- защита выпускной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) банков.

**Выполненная ВКР в целом должна:**

- соответствовать разработанному и утвержденному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

**Для выполнения выпускной квалификационной работы необходимо:**

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).
4. Изучить учебную и специальную литературу по теме ВКР, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.
5. Пройти преддипломную практику, подобрав в коммерческом банке – базе практики необходимый материал для написания ВКР.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает государственный экзамен, проводимый в форме демонстрационного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Обязательное требование - соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**Выпускная квалификационная работа:**

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для коммерческого банка по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа содержит теоретическую информацию по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна отражать знание обучающимся экономической литературы, источников, правовой основы экономической деятельности, фундаментальных исследований, публикаций ведущих специалистов по теме исследования. Выпускник должен показать умение проводить аналитическую оценку концепций различных авторов, применять различные методы экономического и финансового анализа фактического материала по теме работы.

Важным требованием к дипломной работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа экономических процессов.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой самостоятельное исследование, основанное на глубоком изучении источников и экономической литературы, на базе анализа фактического материала. Она должна опираться на информацию, собранную в ходе производственной практики.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа завершает подготовку специалистов среднего звена и показывает его готовность самостоятельно решать теоретические и практические задачи по направлению его деятельности.

**Общими требованиями к выпускной квалификационной (дипломной) работе являются:**

- логичность, последовательность, системность в изложении материала при раскрытии темы;
- четкость построения плана, полнота реализации исследовательских задач;
- грамотность методологического и методического аппарата исследования;

- всесторонность в обосновании актуальности темы и точность постановки проблемы исследования;
- конкретность целей и задач исследования, принципиальная возможность их достижения и решения в ходе работы;
- целевая направленность приводимого теоретического и практического материала, его подчиненность исследовательскому замыслу и алгоритму решения поставленных задач;
- полнота изложения вопросов плана;
- привлечение широкого круга научной литературы и, в первую очередь, первоисточников и периодических изданий экономического характера;
- самостоятельность в подборе и изложении материала, убедительность аргументации и доказательность суждений, заключений, предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы;
- наличие развернутых выводов по основным разделам работы;
- грамотность постановки и описания аналитической части работы; грамотность приложений содержащих исходный рабочий материал;
- общая грамотность написания, правильность и аккуратность оформления.

### **Выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы и ее утверждение**

Выбор темы определяется интересами и склонностями обучающегося к той или иной проблеме, специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы выпускной квалификационной (дипломной) работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы и практической значимостью для конкретной кредитной организации, что может подтверждаться заказом на разработку выпускной квалификационной (дипломной) работы от банка.

Обучающийся может руководствоваться примерным перечнем тем выпускных квалификационных (дипломных) работ, имеющимся на кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим закрепленным за ним руководителем. Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную (дипломную) работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими обучающимися, то кафедра оставляет ее только за теми обучающимися, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы и ее утверждение должны быть завершены за 1,5 месяца до начала преддипломной практики у обучающихся очной формы обучения. После выбора темы необходимо написать заявление (Приложение 1) и получить на кафедре задание (Приложение 3) на выпускную квалификационную (дипломную) работу.

Следует иметь в виду, что формулировка темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, с указанием научного руководителя и консультантов по разделам, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

### **Структура выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа - самостоятельная творческая работа обучающегося.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной квалификационной (дипломной) работы:

Титульный лист

Задание

Введение

1. Теоретические основы изучаемой проблемы.

2. Оценка изучаемой проблемы в кредитной организации (коммерческом банке).

3. Рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Содержание

В зависимости от темы выпускной квалификационной (дипломной) работы и по усмотрению научного руководителя рекомендации и обоснование предлагаемых мероприятий в отдельную главу может не выделяться.

Текст выпускной квалификационной (дипломной) работы должен быть отпечатан на компьютере, шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал, поля: размер левого поля - 30мм, правого - 15мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. На странице должно быть 28-30 строк. Последним листом выпускной квалификационной (дипломной) работы, включаемым в объем является последний лист списка использованных источников литературы. Приложения в общий объем не входят и их количество не ограничивается.

Выпускная квалификационная работа начинается с титульного листа и включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- заключение;
- библиографический список (список использованных источников литературы);
- приложения.

Выполнение выпускной квалификационной работы должно вестись в соответствии с графиком (приложение 5) и заданием (приложение 3), разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Задание на выпускную квалификационную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к выпускной квалификационной работе.

Задание в объем ВКР не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по утвержденной форме (приложение 2). Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы. Это последний лист дипломной работы.

**Во введении** приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

**Содержание работы** заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов



преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

**Основная часть** ВКР включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

**В теоретической части** анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем каждого подраздела не менее 4 страниц, объем теоретической части 10-12 страниц.

**Вторая часть ВКР** должна отражать практический опыт банка, в котором обучающийся проходит преддипломную практику, по теме ВКР. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает - организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 25-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

**Третья часть ВКР** – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию ..... Объем раздела 10-15 страниц.

**Заключение** содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

**Библиографический список (список использованных источников литературы)** включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и периодических изданий, использованных при написании работы.

**Приложения** содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце выпускной квалификационной работы после списка использованных источников литературы. Приложения в объем ВКР не входят.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не более 50 – 60 страниц.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервалу. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Успешное выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

Рекомендуется следующий календарный план разработки выпускной квалификационной (дипломной) работы, включающий отдельные практические мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы и ее утверждение на кафедре не позднее, чем за полтора месяца до начала преддипломной практики у обучающихся очной формы.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее, чем к началу преддипломной практики или окончанию экзаменационной сессии.

3. Написание и представление научному руководителю введения и первой части (не менее 25%) выпускной квалификационной (дипломной) работы за 10 дней до окончания практики.

4. Доработка первой части с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второго и третьего разделов (примерно еще 50%) выпускной квалификационной работы после прохождения и сдачи отчетов по преддипломной практике.

5. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

6. Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы в окончательном варианте и представление ее руководителю в согласованные с ним сроки (за две недели до защиты выпускных квалификационных работ).

При выполнении ВКР рекомендуется прохождение следующих этапов:

1) Определение темы ВКР.

2) Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя ВКР (*Приложение 1*).

3) Согласование темы ВКР с руководителем.

4) Составление задания и календарного графика выполнения ВКР (*Приложение 3,5*) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.

5) Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6) Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем ВКР.

7) Оформление ВКР.

8) Представление ВКР руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва.

9) Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.

10) Предварительная защита ВКР на кафедре.

11) Получение рецензии на ВКР.

12) Получение допуска к защите.

13) Передача электронного варианта ВКР в формате PDF и письменного согласия на размещение ВКР в электроно-библиотечной системе университета руководителю ВКР.

14) Размещение руководителем ВКР работы обучающегося в электроно-библиотечной системе университета.

15) Передача оформленной ВКР с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

Защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

### **Составление плана выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Обучающийся должен представить своему руководителю развернутый план выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Исходя из данных предварительного изучения литературных источников, опыта практической работы, обучающийся самостоятельно определяет название отдельных вопросов выпускной квалификационной работы.

Как правило, основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трех вопросов. Однако структура выпускной квалификационной (дипломной) работы может быть отличной от предлагаемой, при планировании выпускной квалификационной (дипломной) работы из менее или более чем трех вопросов, объем и содержание могут быть другими.

В целях выбора наилучшего варианта обучающемуся целесообразно составлять несколько различных вариантов структуры работы и после согласования со своим руководителем определить окончательную его редакцию.

В процессе выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы план может уточняться, конкретизироваться, возможно изменение отдельных частей, вытекающих из результатов экономического анализа фактических отчетных, плановых финансовых показателей и т.д. Все изменения плана в обязательном порядке согласовываются с руководителем.

В данном пособии приводятся примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ, список рекомендуемой литературы.

Ими можно руководствоваться при определении совместно с руководителем окончательной редакции как непосредственно названия темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, так и ее развернутого плана. Следует иметь в виду, что в список литературы должны включаться все использованные законодательные и нормативные акты федерального, регионального и местного уровней, монографии, учебные пособия, статьи и другие публикации, вышедшие в свет после издания данного учебного пособия, а также не включенные в список рекомендуемой литературы данного учебного пособия.

Список использованных в выпускной квалификационной (дипломной) работе литературных источников должен содержать не менее 20-30 наименований.

### **Подбор и изучение литературных источников**

После утверждения заявления на выпускную квалификационную (дипломную) работу, обучающийся приступает к подбору необходимой по теме работы литературы.

При выполнении выпускной квалификационной (дипломной) работы необходимо использовать Законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, инструктивные материалы Министерства финансов РФ и Центрального Банка РФ, а также нормативные акты других ведомств.

Обучающийся изучает учебную и специальную литературу по теме исследования. Он самостоятельно осуществляет подбор литературных источников, систематизирует их и включает в список литературы. Подбранная литература должна отражать как теоретическую сторону проблемы, так и практику организации финансово-кредитных организаций. При этом желательно использовать литературу, изданную в последние 2-3 года, так как в условиях рыночных отношений постоянно совершенствуется банковская деятельность и многие вопросы управления кредитными организациями претерпевают существенные изменения.

Подобранную литературу обучающийся представляет на просмотр преподавателю, который вносит изменения и дополнения в список литературы, если это необходимо.

Одновременно с изучением литературных источников обучающийся собирает, обрабатывает и анализирует фактический материал, полученный на примере конкретного объекта исследования.

Необходимую литературу можно подобрать, просмотрев последние номера специальных журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журнале. Нередко в конце учебников, учебных пособий и монографий приводятся библиографические указатели, из которых можно выбрать то, что непосредственно относится к теме работы. Наконец, при изучении литературы по теме источниками дополнительной литературы могут служить ссылки на работы других авторов.

Перечень основной литературы, рекомендуемой по соответствующим разделам, используется в первую очередь.

Рекомендуется использование журнальных публикаций в отраслевых журналах: «Деньги. Кредит. Банки», «Банковское дело», «Финансовый менеджмент» и др.

Целесообразно регулярно изучать еженедельники «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Коммерсант» и др.

Изучение литературы необходимо начинать с прочтения соответствующих глав учебных изданий, учебных пособий или литературы, рекомендованной по данному курсу, которые прямо или косвенно относятся к теме выпускной квалификационной (дипломной) работы. Это облегчит последующее ознакомление со специальной литературой. При ознакомлении с литературными источниками полезно делать выписки, составлять конспект изучаемого материала темы работы, отмечая при этом фамилию автора, название книги, статьи, наименование издательства, год издания, страницы. Пометки в последующем облегчают поиск нужного источника при более глубоком изучении материала для написания текста выпускной квалификационной (дипломной) работы.

После согласования с руководителем развернутого плана выпускной квалификационной работы следует приступить к изучению подобранной литературы согласно составленному списку.

Изучая литературные источники, обучающемуся рекомендуется вести краткий конспект. В отдельных случаях, когда встречаются важные определения, понятия, необходимый фактический материал и примеры, статистическая информация и т. д., имеющие отношение к теме работы, обучающемуся следует выписать их в виде цитат с полным указанием библиографических источников.

Конспектирование литературных источников необходимо вести с распределением собранных материалов по отдельным главам и параграфам, что облегчит написание и оформление всей текстовой части выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Важным этапом при выполнении исследования является изучение законодательных и нормативных актов федерального, регионального, местного и ведомственного уровней. При изучении Указов Президента РФ, Законов РФ, постановлений, инструкций, положений, указаний, рекомендаций и т. д., касающихся избранной темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, обучающийся выясняет все изменения и дополнения, которые могли быть после их выхода в свет.

Наиболее сложным и обязательным этапом работы считается сбор рыночной информации, показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, финансово-кредитной организации, налоговых органов, их обработка, экономический анализ, плановые расчеты и т. д.

Отчетные и плановые цифровые данные берутся из статистической и финансовой отчетности, заключенных договоров, принятых заказов, заявок и т.д. Цифровая информация должна собираться так, чтобы могла быть основой для необходимых расчетов, таблиц, диаграмм, графиков и т. д.

Отбор цифровых данных следует производить за целесообразный временной интервал в сопоставимых показателях, чтобы в условиях инфляции можно было выявить их реальную динамику, установить определенные тенденции.

Обработку, экономический анализ, плановые расчеты, исследование собранной статистической информации обучающийся производит самостоятельно, не ограничиваясь использованием имеющихся на местах аналитических исследований по отдельным показателям деятельности финансово-кредитной организации. Для успешной работы в условиях рыночных отношений целесообразно широко применять интуитивные методы анализа и планирования, экономико-математическое моделирование, группировки, цепные подстановки, средние относительные величины (удельные веса, коэффициенты эластичности, показатели динамики и т. д.), индексы и др.

Систематизация и обобщение цифровой информации, ее экономический анализ производятся в форме различных аналитических таблиц, графиков, диаграмм и т. д.

### **Компьютерное обеспечение выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Обучающийся должен в полной мере пользоваться имеющимися в университете компьютерами с соответствующим программным обеспечением, позволяющим количественно оценить в процессе исследования влияние различных факторов на конечные финансовые показатели, результаты работы финансово-кредитных организаций в рыночной среде, обеспечивающим составление многовариантных плановых расчетов с выявлением оптимальных, целесообразных плановых решений, наилучших вариантов, которые позволят достигнуть плановых задач с наименьшими затратами и наивысшими основными показателями.

## **4. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

### **Написание выпускной квалификационной (дипломной) работы (общие положения)**

При написании текста выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающийся должен проявить умение и навыки экономически грамотно, логично и последовательно излагать мысли.

Прежде чем приступить к написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы, следует внимательно просмотреть все имеющиеся свои рабочие записи, сделанные при изучении законодательных актов, литературных источников, ведомственных материалов, а также собранную статистическую информацию,

подготовленные аналитические таблицы, графики, диаграммы и др., проверить правильность их группировок по части отнесения к конкретным параграфам работы.

Написание выпускной квалификационной (дипломной) работы, как правило, начинают с теоретической части, которая должна излагаться своими словами. Если приводятся отдельные выписки из книг, брошюр, журналов, газет и других источников, то необходимо делать ссылку на источники.

Обучающемуся следует иметь в виду, что работа не обязательно должна включать весь изученный, собранный, законспектированный материал. Для написания текста выпускной квалификационной (дипломной) работы должны отбираться основные положения и показатели, дающие возможность наиболее полно раскрыть исследуемые вопросы.

Излагая текст выпускной квалификационной (дипломной) работы, необходимо обеспечить последовательное, четкое и ясное изложение сущности рассматриваемых вопросов. Приводимые материалы в параграфах должны быть логически взаимосвязаны, каждый последующий материал должен являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов и т. п. Фразы, формулировки должны быть точными, простыми, изложены грамотно. Не следует допускать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

Каждый вопрос делится на совокупность абзацев. Каждая страница работы содержит несколько абзацев, которые должны быть связаны единством мысли и объединены кругом рассматриваемых вопросов. Неправильное деление текста на абзацы затрудняет восприятие изложенного материала.

Для того чтобы текст выпускной квалификационной (дипломной) работы был написан четко, ясно, грамотно, обучающемуся необходимо неоднократно перечитывать абзацы, фразы, формулировки слов и т. д., по надобности вносить соответствующие поправки, корректировки, дополнения и т. п. Необходимо внимательно редактировать рукопись, как со стороны улучшения содержания, так и со стороны улучшения стиля изложения. В работе не должны иметь место орфографические, синтаксические, редакционные и другие ошибки. Внесение в текст пропущенных букв, слов, исправлений должно производиться тем же шрифтом, каким выполнена вся работа.

Особенно тщательно проверяется цифровая информация, даты, наименования, специальные и иностранные термины и т. д. За правильность всех приведенных данных и принятых решений отвечает обучающийся, как автор работы.

Последовательность изложения, соразмерность отдельных частей работы, продуманность и согласованность переходов, лаконичность и точность предложений помогут автору глубже раскрыть исследование, выделить главное, оттенить детали. Недостаточно четкая композиция и бедный невыразительный язык изложения затрудняют восприятие текста, обедняют содержание работы.

### **Изложение текстового материала**

Текст выпускной квалификационной (дипломной) работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman №14.

Минимальный объем выпускной квалификационной (дипломной) работы без приложений должен составлять не более 50-60 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297х420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

12. Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа шрифтом Times New Roman

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на работу (Приложение 3);
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников литературы;
- приложения;
- содержание.

Слова «Введение», «Заключение», «Содержание» записывают симметрично тексту с прописной буквы и включают в содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы. Данные заголовки не нумеруют.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть сброшюрована и переплетена типографским способом.

Задание на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется, но включается в количество листов.

Введение к выпускной квалификационной (дипломной) работе начинается с третьей страницы, но номер на этом листе не ставится. Вторая страница введения имеет номер 4.

Основная часть выпускной квалификационной (дипломной) работы состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной (дипломной) работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой (Например: 3.1 Экономическая сущность банковских услуг).

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, жирным шрифтом, не подчеркивая (Times New Roman 14). Переносы слов в заголовках не допускаются, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел выпускной квалификационной (дипломной) работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

### Ссылки

Все используемые в выпускной квалификационной (дипломной) работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке литературы

*Например, А.Д. Шеремет [7] и Г.Б. Поляк [5] писали ...*

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

*В первой части Гражданского Кодекса РФ [1, с. 5] дано комплексное определение...*

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома:

[18, т. 1, с. 75].

Если делается ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

*Ряд авторов [59, 67, 82] считают ...*

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... п. 3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

### Таблицы и иллюстрации

Особое внимание обучающемуся надо обратить на правильность и экономическую грамотность приводимых в выпускной квалификационной (дипломной) работе аналитических таблиц, графиков, чертежей, диаграмм, схем и т. д.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается в выпускной квалификационной (дипломной) работе непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей выпускной квалификационной (дипломной) работе. Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения банка в названии таблиц не допускается. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописной буквы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1». Знак «№» перед порядковым номером таблицы не ставится.

Над таблицей посередине пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а затем через дефис ее название, например:

Таблица 8 - Динамика пассивов кредитной организации, млн. руб.

Показатели	2017	2018	2019	2019 в % к 2017
Источники собственных средств				
Резерв на возможные потери				
Привлеченные средства				
Прочие обязательства				
Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости				
Итого пассивов				

Все графы (колонки) в таблице могут иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

При необходимости нумерации показателей или других данных с левой стороны таблицы указываются порядковые номера в графе перед их наименованием. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке.

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например млн.руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы).



В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае следует ставить тире (-). Если по той или иной причине по данной строке показатель не рассчитывается ставится Х.

Оформление таблиц требует аккуратности и точности.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Таблица 9 – Динамика состава и структуры активов коммерческого банка

Показатели	2017		2018		2019		2019 в % к 2017
	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. вес, %	
Наличность							
Обязательные резервы							
Ссудная задолженность							
Финансовые инструменты							
Дебиторская задолженность							
Требования по получению процентов							
Имущество							
Прочие активы							
Отложенный налог на прибыль							
Долгосрочные активы, предназначенные для продажи							
Итого активов							

Цифры по строкам таблицы следует располагать так, чтобы в ниже идущих строчках под цифрами, отражающими, например, десятки, находились цифры, отражающие соответствующий разряд, т.е. десятки под десятками, под десятками долями - десятые доли и т.д. Значения располагаются по последней строке названия показателя. В таблицах используется шрифт Times New Roman №14, как полуторный интервал, так и одинарный интервал, но допускается и Times New Roman №12.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце работы как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера, если они перегружают основной текст, мешают развитию основных положений, закрывают их и т.д.

Вся приведенная в выпускной квалификационной (дипломной) работе цифровая информация (отчетные, плановые, самостоятельно рассчитанные показатели) должна быть проверена с технической и логической сторон.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам выпускной квалификационной (дипломной) работы придает иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуется «рисунками» и нумеруются арабскими цифрами по всей работе сквозным порядком, отдельно от нумерации таблиц, например: Рисунок 1.

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком. Подпись названия начинается с заглавной буквы, в конце точка не ставится, например:

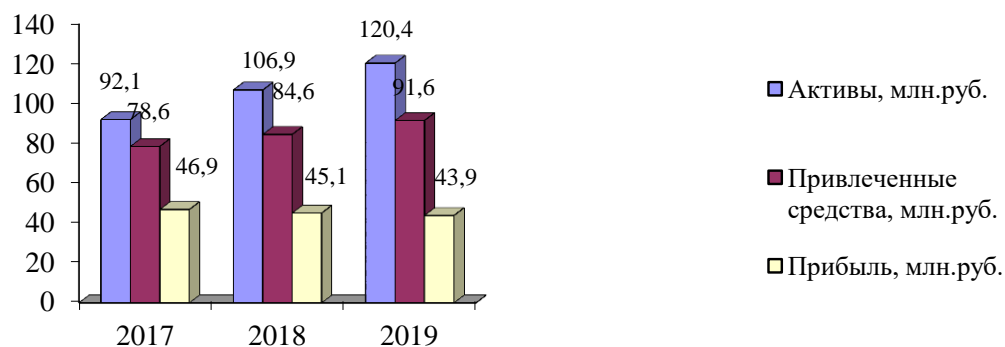


Рисунок 2 – Динамика показателей актива, привлеченных средств и прибыли коммерческого банка

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2».

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота выпускной квалификационной (дипломной) работы. В случае, если поворот работы неизбежен, то размещение таблицы, фотографии, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра выпускная квалификационная (дипломная) работа разворачивалась по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом все же не хватает места для полного размещения таблицы, диаграммы, фотографии, рисунка и т.д., то их следует переносить на следующую страницу. Например, если на странице 29 в порядке последовательности изложения материала невозможно поместить таблицу 8, т.к. до конца осталось только 3-4 строчки, на оставшемся месте до конца страницы пишется текст, который должен был излагаться после таблицы 8. Сама же таблица 8 размещается с начала страницы 30. Далее, после размещения таблицы 8 на странице 30, если еще остается свободное место, там продолжается изложение последующего текста выпускной квалификационной (дипломной) работы. Если таблица не умещается на одной странице полностью, то ее приводят с продолжением на других страницах. Название таблицы на новой странице не повторяется, а пишется «Продолжение таблицы 8» или «Окончание таблицы 8».

Для того чтобы правильно поместить таблицы, рисунки, диаграммы и т.д. на страницах выпускной квалификационной (дипломной) работы, целесообразно посмотреть их размещение в соответствующей учебной, научной литературе текущего года издания.

Иллюстрации (графики, рисунки, схемы и т. д.) выполняются от руки тушью, пастой или при помощи компьютера, чисто и аккуратно, с соблюдением соответствующих требований. Контуры букв, знаков, линий и т.д. должны быть четкими и ясными.

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать.

Не следует по тексту работы приводить подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

### Сокращения

В тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м;
- площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га;
- объема: куб. метр – куб. м, литр – л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб.
- затрат труда: чел. – ч, чел. - день

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения.

Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб.

Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы пишут словами.

Нельзя разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющие одно число цифры, отделять символ процента, параграфа, номера, градуса от цифр.

В тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы не допускается:

- использовать математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, кроме данных в таблицах. Нужно писать слово «минус»,
- употреблять знаки (>, <, =, №, %) без цифр. Если в тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы перед обозначением параметра дают его пояснение. Например, текущая стоимость С.

### **Формулы**

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной (дипломной) работе, располагают на отдельных строках, нумеруют арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Нумерация формул, уравнений должна быть сквозной по тексту работы.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были ранее пояснены в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой цифрового обозначения приложения, например:

$$C=DC - ЗП (3.1)$$

### **Сноски**

Для пояснения отдельных данных, приведенных в выпускной квалификационной (дипломной) работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

### **Примечания**

К тексту и таблицам могут даваться примечания, при этом для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы.

Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

### **Приложения**

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу «Приложение». Ниже приводится тематическое заглавие, характеризующее его содержание. Если в выпускной квалификационной (дипломной) работе более одного приложения, все приложения нумеруются цифрами (без знака №), например, «Приложение 3». Приложения являются обоснованием и развитием конкретных цифровых данных, расчетов и т.п., приведенных в тексте работы. Поэтому, когда в тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы отражается какая-либо информация из приложения, то делается ссылка на номер соответствующего приложения, например, см. приложение 5 или (прил.5).

Приложений, не нашедших отражение в тексте работы, быть не должно. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Организацию и контроль за выполнением и подготовке к защите ВКР осуществляют выпускающая кафедра, деканат факультета среднего профессионального образования СтГАУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50135); Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306); Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017г. № 49221).

Перечень тем выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом декана факультета, реализующего основные образовательные программы СПО.

### **Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы**

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной (дипломной) работы кафедра выделяет ему научного руководителя.

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы обязан:

1. Оказать практическую помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной (дипломной) работы и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на выпускную квалификационную (дипломную) работу.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявляемым требованиям (отзыв руководителя) (Приложение 4).
7. Проводить предзащиту с целью выявления готовности обучающегося к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Обучающемуся следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной (дипломной) работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в выпускной квалификационной (дипломной) работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя обучающийся должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

При получении окончательного варианта выпускной квалификационной (дипломной) работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной (дипломной) работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность и целесообразность представления выпускной квалификационной (дипломной) работы в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Если обучающийся нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику. Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 5).

### **Рецензирование выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Для получения дополнительной объективной оценки труда обучающегося проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной (дипломной) работы специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, преподаватели других вузов.

Законченная выпускная квалификационная (дипломная) работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя выпускная квалификационная (дипломная) работа передается руководителю образовательной программы, который решает вопрос о направлении ее на внешнее рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение данной темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается характеристика каждого раздела выпускной квалификационной (дипломной) работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной (дипломной) работы и оценивает ее. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за десять дней до защиты (Приложение 8).

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом (Приложение 4) и заключением о степени оригинальности ВКР (Приложение 6) передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы и о работе обучающегося во время написания ВКР. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в дипломной работе должна составлять не менее 15% с учетом исключенных текстовых материалов с целью изъятия из них элементов снижающих достоверность анализа (титульных листов, оглавлений, списков литературы, обзорных или теоретических разделов и т.п.) и не относящихся к основным результатам выполненной обучающимся ВКР.

Руководитель образовательной программы на основании представленных материалов и результатов предзащиты на заседании кафедры делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного

руководителя и руководителя образовательной программы. По результатам предзащиты ВКР на кафедре в государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение о готовности ВКР к защите (Приложение 7).

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензию. Состав рецензентов ВКР подбирается руководителем образовательной программы. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов соответствующего профиля университета или иного высшего учебного заведения, так и практические работники финансово-кредитных организаций, имеющие большой опыт работы.

В рецензии (Приложение 8) необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы, а так же при необходимости указать на недостатки работы.

Руководитель ВКР не позднее, чем за 7 рабочих дней до защиты ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Приложение 9). В данном согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭБС университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный). Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

Рекомендуется размещение текста ВКР в следующем составе:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- заключение;
- список использованных источников литературы.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат PDF и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

Выпускающей кафедрой обеспечивается ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с выпускной квалификационной (дипломной) работой в установленные сроки. В случае, если руководитель образовательной программы, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на рассмотрение ректору.

### **Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите**

Обучающийся, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной (дипломной) работе от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение руководителя образовательной программы о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 10-12 мин), в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной (дипломной) работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем, и презентацию доклада, выполненную в программе PowerPoint.

К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы надо готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

В процессе выступления выпускник должен быть внимателен при использовании терминологии, приведении формул, статистического материала, стараться использовать в речи понятные всей аудитории слова, не бравировав новыми терминами и понятиями, постараться найти аналоги и иллюстрации к приводимым определениям.

Не стесняясь быть самим собой, обучающийся должен говорить в докладе «мы», а не «я».

В докладе следует отметить: что сделано лично обучающимся; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой темы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует не зачитывая, а рассказывая текст.

Наглядный материал к докладу оформляется на листах формата А4. Перечень рекомендуемых приложений составляется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной (дипломной) работы. Готовится 4-5 экземпляров приложений в качестве раздаточного материала членам ГЭК.

Рекомендуется подготовить от 3 до 5 приложений, каждое из которых должно иметь порядковый номер. В составе приложений, иллюстрирующих текст доклада, целесообразно вводить вступное, отражающее динамику основных показателей деятельности финансово-кредитной организации, и коэффициенты пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Возможно, подготовить приложение, описывающее типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающийся готовит презентацию, которая позволяет использовать ее как вспомогательный материал, а членам Государственной аттестационной комиссии – более подробно ознакомиться с выпускной квалификационной (дипломной) работой. Поэтому обязательно сопровождать выступление презентацией, содержащей 6-8 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).



Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название, автор и научный руководитель. Требуется также нумерация слайдов. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

Основные требования к оформлению презентации:

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- количество слов в текстовом слайде не должно превышать 40;
- таблицы размещать не более одной на слайде, их максимальный размер – не более 0,5 стр. формата А4;
- размер шрифта информации на слайде должен позволять ознакомиться с ним на расстоянии до 10 м;
- эффекты анимации должны акцентировать внимание присутствующих на ключевых моментах предоставленной информации, а не отвлекать от них;
- оформление таблиц и графиков должно соответствовать предъявляемым требованиям.

Обучающийся может, по рекомендации кафедры, защищать ВКР на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающийся на этом языке.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию обучающегося и зачитывает тему выпускной квалификационной (дипломной) работы.
2. Заслушивается доклад обучающегося.
3. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.
4. Обучающийся отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на выпускную квалификационную (дипломную) работу.
6. Заслушиваются ответы обучающегося на замечания рецензента.

Задачи ГЭК - выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли обучающемуся выдать диплом экономиста. Поэтому при защите обучающемуся важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов Государственной аттестационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающегося по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» которая оглашается после закрытого обсуждения Государственной аттестационной комиссией.

Обучающийся допускается к защите ВКР вне зависимости от степени оригинальности полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и руководителя образовательной программы. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его ВКР, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им ВКР. Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты ВКР, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная аттестационная комиссия принимает также решения о рекомендации

к внедрению или публикации результатов исследования, продолжению обучения по программам бакалавриата.

Для обучающихся, не защитивших выпускную квалификационную (дипломную) работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем Государственной аттестационной комиссией может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Защищенные выпускные квалификационные (дипломные) работы сдаются в деканат для регистрации и последующего хранения в архиве.

### **Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)**

*Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:*

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

*Содержательные требования:*

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

*Формальные требования:*

1. Объем – 50–60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Выпускная квалификационная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

### **Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы**

Защита выпускной квалификационной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;

- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита выпускной квалификационной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений выпускной квалификационной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите выпускной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите выпускной квалификационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы**

**«Отлично»** выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

**«Хорошо»** выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

**«Удовлетворительно»** выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются

замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«**Неудовлетворительно**» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

## **6. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

*На примере коммерческого банка*

### **Введение**

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем до 3 страниц.

### **1. Теоретические основы.....**

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем каждого подраздела не менее 4 страниц, объем теоретической части 10-12 страниц.

### **2. Практический опыт коммерческого банка.....**

Вторая часть ВКР должна отражать практический опыт банка, в котором обучающийся проходит преддипломную практику, по теме ВКР.

#### **2.1 Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка**

В данном разделе должны быть отражены *правовые основы деятельности коммерческого банка*:

1) на основании, каких законодательных актов функционирует банк, учредительные документы (когда и кем утверждены), когда зарегистрирован Банком России, акционеры, цели создания банка, права и обязанности, виды деятельности, формирование уставного капитала, дивидендная политика; структура управления (рис.1);

2) вопросы, относящиеся к компетенции высшего органа управления коммерческим банком; вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета коммерческого банка; вопросы, относящиеся к компетенции исполнительных органов коммерческого банка; структура филиальной сети.



Рисунок 1 – Органы управления ПАО «XXX»

Далее дается оценка экономических условий деятельности коммерческого банка. Оценка проводится на основании взаимосвязанных и взаимодополняемых данных, представленных в таблицах, рисунках.

Примерные таблицы

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности банка, млн. руб.

Показатели	2017	2018	2019	2019 в % к 2017
Средства клиентов				
Собственные средства				
Обязательства				
Ссудная задолженность				
Доходы				
Расходы				
Прибыль (убыток)				

Таблица 2 – Динамика состава и структуры пассивов коммерческого банка

Статьи пассива баланса	2017		2018		2019		2019 в % к 2017
	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. вес, %	
Собственные средства, всего							
в том числе							
уставный капитал							
.....							
Обязательства, всего							
в том числе							
средства ЦБ РФ							
.....							
Всего		100,0		100,0		100,0	

Таблица 3 – Динамика состава и структуры активов коммерческого банка

Статьи актива баланса	2017		2018		2019		2019 в % к 2017
	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. вес, %	
Денежные средства							
Средства кредитных организаций в ЦБ РФ							
.....							
Итого		100,0		100,0		100,0	

Таблица 4 – Динамика обязательных нормативов коммерческого банка, %

Показатели	2017	2018	2017	Нормативное значение
Достаточность собственных средств (капитала) банка (Н 1)				
Показатель мгновенной ликвидности банка (Н 2)				
Показатель текущей ликвидности банка (Н 3)				
.....				

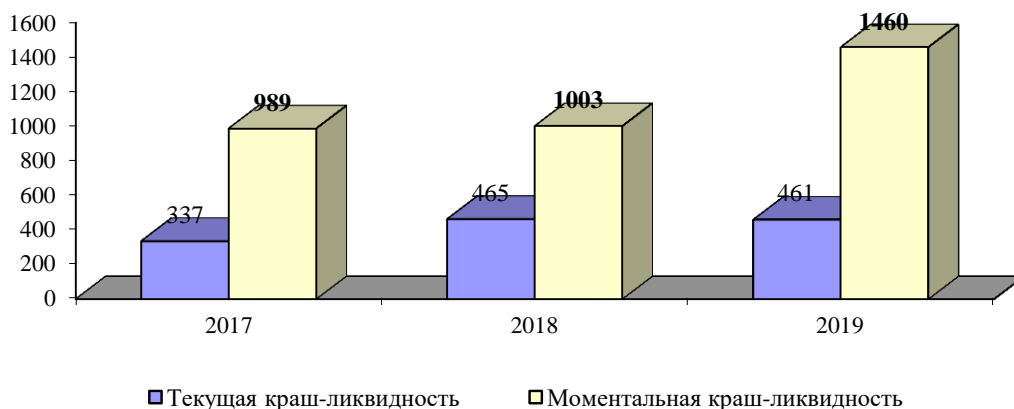


Рисунок 3 – Динамика показателей ликвидности, %

Таблица 5 – Динамика доходов и расходов коммерческого банка, млн. руб.

Показатели	2017	2018	2019	2019 в % к 2017
Процентные доходы				
Процентные расходы				
Чистые процентные доходы после создания резерва на возможные потери				
Комиссионные доходы				
Комиссионные расходы				
Чистые доходы				
Операционные расходы				
Прибыль до налогообложения				
Чистая прибыль				

## **2.2 Анализ .....**

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Проводится анализ исследуемого вопроса.

## **2.3 Выявление резервов улучшения.....**

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы проводится выявление резервов улучшения функционирования кредитно-финансовой организации.

Второй раздел ВКР представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 25-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

## **3. Рекомендации по улучшению состояния.....**

Третий раздел – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию.

Объем раздела 10-15 страниц.

## **Заключение**

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

## **Список использованных источников литературы**

Список использованных источников литературы включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

## **Приложения**

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце выпускной квалификационной работы после списка использованных источников.



## **7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ**

### **ПМ1. Ведение расчетных операций**

1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...
2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...
3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...
4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...
5. Анализ дистанционного расчётно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...
6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчётно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
7. Особенности, проблемы и перспективы расчётного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...
8. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...
9. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...
10. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...
11. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...
12. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...
13. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...
14. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...
15. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...
16. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...
17. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...
18. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...
19. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке... клиентов
20. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка .... по организации расчётно-кассового обслуживания корпоративных
21. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
22. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка
23. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт

24. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов
25. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами
26. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации
27. Перспективы развития технологий безналичных расчетов с использованием банковских карт
28. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам
29. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития
30. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке
31. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков
32. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт
33. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности
34. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка
35. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт
36. Тема выпускной квалификационной работы
37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития
38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования
39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»
40. Операции банков с наличной иностранной валютой и чеками, пути их развития
41. Банковские операции с драгоценными металлами и камнями (на примере....)
42. Банковские операции с ценными бумагами (на примере....)

## **ПМ2. Осуществление кредитных операций**

43. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
44. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
45. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...
46. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...
47. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц
48. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
49. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...
50. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка...
51. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...
52. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...

53. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...
54. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...
55. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...
56. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...
57. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...
58. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...
59. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка
60. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности.... Банка
61. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...
62. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...
63. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности
64. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....
65. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
66. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...
67. Анализ особенностей деятельности банка .... по организации работы с проблемной задолженностью
68. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке.....
69. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...
70. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях
71. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования
72. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости
73. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования
74. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях
75. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации
76. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
77. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития
78. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга ..... банка
79. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ
80. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов
81. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...
82. Банковское кредитование корпоративного бизнеса (юридических лиц) (на примере....)
83. Банковское кредитование малого бизнеса (на примере....)
84. Банковское кредитование населения (физических лиц) (на примере....)

85. Схема организации ипотечного кредитования в банке. Развитие схем привлечения ресурсов (на примере....)
86. Современные механизмы кредитования и перспективы их развития (на примере....)
87. Управление кредитными рисками в банке (на примере....)

**ПМ3. Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

88. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
89. Стратегия продвижения банковского продукта
90. Банковские услуги и условия их развития в России
91. Анализ и перспективы развития банковского обслуживания частных клиентов
92. Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях
93. Продажи банковских продуктов
94. Электронные виды банковского обслуживания
95. Удаленные каналы обслуживания населения

## Приложение 1

Врио ректора ФГБОУ ВО  
Ставропольского  
государственного аграрного  
университета  
профессору Атанову И.В.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности 38.02.07 Банковское дело

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон

заявление.

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной  
работы на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя, должность, место работы

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель  
образовательной программы

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Начальник учебно-методического  
отдела факультета среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет среднего профессионального образования

**Допущена к защите:**  
Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Специальность 38.02.07 Банковское дело

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« \_\_\_\_\_ Указать тему \_\_\_\_\_ »

**Выполнил:**

Ф.И.О. обучающегося, \_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ *дата*

Форма обучения: очная

Руководитель уч. степень, должность, Ф.И.О.

Ставрополь, 20 \_\_\_\_\_

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:  
Руководитель  
образовательной программы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, специальность)

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

*Утверждена приказом по университету № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

1. Срок представления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Исходные данные для выполнения работы \_\_\_\_\_

3. Содержание дипломной работы:

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей)

5. Консультанты по разделам

(подпись) (инициалы, фамилия)

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

7. Руководитель работы \_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись обучающегося)

Факультет среднего профессионального образования

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ

---

ФИО обучающегося

в период подготовки дипломной работы

На тему « \_\_\_\_\_ »

*В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).*

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_



## Приложение 5

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:  
Руководитель  
образовательной программы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, специальность)

Тема дипломной работы « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение дипломной работы	
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Проведение эксперимента	
8	Анализ полученных данных	
9	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
10	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12	Представление готовой работы на проверку руководителю	
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности дипломной работы от руководителя. Получение рецензии.	
14	Предоставления работы, отзыва и заключения о степени оригинальности дипломной на кафедру для прохождения предзащиты	
15	Получение допуска к защите от руководителя образовательной программы и получение рецензии	
16	Передача оформленной дипломной работы с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности дипломной в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель дипломной работы: \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание, Ф.И.О.

(подпись)

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

(подпись)

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о степени оригинальности дипломной работы**

Дипломная работа обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, на  
тему« \_\_\_\_\_»

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила « \_\_\_\_\_ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя дипломной работы о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Приложение 7**

**ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ**

**СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_ за время обучения на факультете среднего профессионального образования с 20\_\_ по 20\_\_ г.г. полностью выполнил учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело со следующими оценками: отлично \_\_\_\_\_ %, хорошо \_\_\_\_\_ %, удовлетворительно \_\_\_\_\_ %. Демонстрационный экзамен сдан с оценкой \_\_\_\_\_ (протокол ГЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Методист (секретарь) факультета \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
К ЗАЩИТЕ**

Дипломная работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание дипломной работы полностью раскрывает заявленную тему. Дипломная работа, выполненная обучающимся \_\_\_\_\_, рекомендована к защите.

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На защиту дипломной работы на тему: \_\_\_\_\_

(наименование темы)

направляется обучающийся \_\_\_\_\_ курса специальности 38.02.07 Банковское дело.

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с сроками представлены следующие документы:

- дипломная работа;
- отзыв о работе руководителя дипломной работы,
- заключение о степени оригинальности дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

Декан факультета СПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу обучающегося \_\_\_\_\_ курса специальности 38.02.07  
Банковское дело факультета среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)  
Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Дипломная работа выполнена на кафедре \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_  
(уч.степень, должность Ф.И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. (подпись)

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Подпись рецензента заверяется печатью по месту работы

**Согласие на размещение текста  
дипломной работы обучающегося  
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело дипломную работу на тему: «\_\_\_\_\_» в следующем содержании:

- титальный лист дипломной работы;
  - содержание (план) дипломной работы;
  - введение (аннотация);
  - заключение;
  - список использованных источников литературы.
- (отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ расположенном по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к дипломной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на дипломную работу.

Я подтверждаю, что дипломная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

### Образцы описания документов по ГОСТу 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

#### ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. - 48 с.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (по состоянию на 10 окт. 2012 г. с учетом изм., внесенных Фед. законами от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ, 140-ФЗ, 141-ФЗ). - М. : Проспект : Кнорус, 2012. - 448 с.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.
4. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.11.2014). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
5. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
6. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О консолидированной финансовой отчетности». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
8. Российская Федерация. Президент (2000 – ; В. В. Путин). О приеме в гражданство Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 14 сент. 2001 г. № 1137 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 38. – Ст. 3736.
9. Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.
10. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
11. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
12. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).

13. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 «43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
14. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
15. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
16. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
17. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
18. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
19. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
20. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
21. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
22. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
23. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
24. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
25. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету

- «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
26. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
  27. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
  28. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
  29. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
  30. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
  31. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
  32. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2019).
  33. Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.
  34. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. – 22 июня. – С. 4.
  35. Ставропольский край. Губернатор (2014 – ; В. В. Владимиров). О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 30 марта 2001 г. № 149 «О составе Правительства Ставропольского края « : постановление Губернатора Ставроп. края от 27 июля 2001 г. № 442 // Сб. законов и др. правовых актов Ставроп. края. – 2001. – № 8. – С. 79–82.
  36. Ставропольский край. Правительство. О реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательным платежам в бюджет Ставропольского края : постановление Правительства Ставроп. края от 1 авг. 2001 г. № 156-П // Ставроп. правда. – 2001. – 11 авг. – С. 3.
  37. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. Об утверждении Порядка определения особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков – российских организаций : приказ МНС России от 31 авг. 2001 г. № БГ-3- 09 / 319 // Рос. газ. – 2001. – 3 окт. – С. 11.



38. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 : утв. приказом Минфина России от 2 авг. 2001 г. № 60 н // Рос. бизнес-газ. – 2001. – 2 окт. – С. 5.
39. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА–6–04/ 124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С. 170–180.

## КНИГИ

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2013. – 542 с.
2. Аудит : учеб. пособие для бакалавров направления «Экономика» / И. Ю. Складов [и др.]; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 268 с.
3. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студентов вузов по направлению «Экономика» / Е. И. Костюкова ; под ред. Е. И. Костюковой. - Ставрополь, 2013 ( : Седьмое небо). - 408 с. - (Бакалавриат. Гр. УМО).
4. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб. пособие для магистров [студентов вузов по специальности «Финансы и кредит»] / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой ; СПб. гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с.
5. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению «Экономика» / Е. И. Костюкова ; под ред. Е. И. Костюковой. - М. : КНОРУС, 2014. - 408 с. - (Бакалавриат. Гр. УМО).
6. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для студентов по направлению «Экономика» и специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. И. Костюкова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Москва : КНОРУС, 2014. - 272 с. - (Бакалавриат. Гр. УМО).
7. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.
8. Ельчанинова, О.В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности / О.В. Ельчанинова, Е.И. Костюкова, И.Б. Манжосова, М.Н. Ветрова, А.Н. Бобрышев, С.В. Гришанова. – Ставрополь: Седьмое небо. - 2010. – 148 с.
9. Закшевская, Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика : автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Закшевская Елена Васильевна. – Воронеж, 2004. – 50 с.
10. Инвестиции: учебное пособие / Ю.М. Складова, И.Ю. Складов, Л.А. Латышева – Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 349с.
11. Кармин, Т. П. Анализ финансовых отчетов (на основе GAAP) : учебник / Т. П. Кармин, А. Р. Маклин ; пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 1998. – 448 с.
12. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 560 с.
13. Костюкова, Е. И. Совершенствование системы управленческого учета на хлебопекарных предприятиях : моногр. / Е. И. Костюкова, Т. А. Башкатова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 168 с.
14. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.И. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова, И.Б. Манжосова, М.Н. Татарина, С.В. Гришанова ; под ред. Е.И. Костюковой. – М. : КНОРУС, 2014. – 272 с.

15. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова, А.Н. Бобрышев, М.Н. Татарина, С.В. Гришанова ; под ред. Е.И. Костюковой. – М. : КНОРУС, 2014. – 408 с.
16. Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова, О.В. Ельчанинова, Р.В. Дебелый, А.Н. Бобрышев, М.Н. Татарина, Ж.Ю. Дариенко, Е.А. Марусенко, С.В. Гришанова ; под ред. Е.И. Костюковой. – СПб.: Издательство «Лань», 2015. – 368 с.
17. Костюкова, Е.И. Бюджетный учет и отчетность / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, И.Б. Манжосова, А.Н. Бобрышев, М.Н. Ветрова, С.В. Гришанова: Москва, - 2012. - Сер. вып. 1/2012 - В помощь бухгалтеру бюджетной сферы
18. Кулиш, Н.В. Раскрытие отчетной информации сельскохозяйственных организаций согласно требованиям МСФО : моногр. / Н. В. Кулиш, А. А. Мариненко ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2012. - 192 с.
19. Производственный менеджмент в АПК: деловые имитационные игры [электронный полный текст] : учебное пособие для бакалавров и магистров экономического профиля, руководителей и специалистов АПК / А. М. Асанов, М. А. Ажмуратова, А. Т. Айдинова, Н. В. Банникова, Е. Н. Белкина, М. А. Воронин, О. А. Воропина, В. С. Германова, Т. Г. Гурнович, Н. Ю. Ермакова, Л. С. Зеркалева, В. С. Зурабов, Н. В. Исаков, А. И. Ишук, А. Я. Казарова, Л. И. Карданова, Е. И. Кочубей, Е. Н. Криулина, С. А. Кумратова, В. В. Куренная, О. Н. Кусакина, Е. Н. Лапина, Л. А. Латышева, А. П. Мазуренко, Е. А. Милованова, Е. А. Остапенко, А. С. Попова, Т. И. Сахнюк, С. В. Симонов, И. Ю. Скляр, Ю. М. Склярова, А. А. Скоморощенко, Т. В. Скребцова, О. В. Сорокина, Г. В. Токарева, Л. Л. Толмачева, М. М. Тоторкулова, С. В. Харченко, И. К. Целовальников, И. В. Целовальникова, Т. Ю. Черепухин, Н. Б. Чернобай, Е. А. Шевченко, Д. С. Шихалиева, О. А. Шутова ; под ред. А. М. Асанова, В. С. Зурабова, А. Т. Айдиновой ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 2,60 МБ.
20. Финансовый менеджмент в АПК : учебник / А.Н. Сенокосов, Ю.В. Сербин, Л.А. Латышева и др. ; под общ. ред. Латышевой Л.А. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. – 288 с.
21. Хелферт, Э. Техника финансового анализа / Э. Хелферт ; под. ред. Л. П. Белых ; пер. с англ. Л. Е. Долгова. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1996. – 663 с.
22. Экономические исследования: анализ состояния и перспективы развития : моногр. / Н. Б. Андренов, С. В. Басов, В. С. Германова, М. А. Дубровина, О. И. Еремина, А. В. Ерофеев, В. А. Катунин, С. В. Кириллова, Д. Ю. Кондрашкина, И. В. Курушина, О. И. Литвинова, С. А. Маркина, Н. А. Машкина, Е. Е. Питасова, М. Г. Подопригора, Н. О. Радькова, В. В. Рокотинская, О. Е. Сытник, А. В. Тарадаева, Е. Н. Туркова, Н. В. Устинова, Ю. Ю. Филичкина, О. А. Чередниченко, Г. В. Черкасова, Г. А. Шмулев ; под общ. ред. проф. О. И. Кирикова. - Воронеж : ВГПУ, 2011. - Кн. 24. - 343 с.

## **ГЛАВЫ ИЗ КНИГ**

1. Экономические взгляды Н. Д. Кондратьева // История экономических учений : учеб. пособие / под. ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – М., 2001. – Гл. 28. – С. 458 – 478.

## **ФРАГМЕНТ КНИГИ, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ**

[Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионология России : учебник-атлас. – М., 2002. – С. 143.

## СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

1. Дудаева, Н. А. Проблемы трансформации национальной бухгалтерской (финансовой) отчетности в отчетность по МСФО в сельскохозяйственных организациях / Н. А. Дудаева, Н. В. Кулиш // Аграрная наука, творчество, рост : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 21-22 февраля 2012 г.) / СтГАУ. - Ставрополь, 2012. - Т. I. - С. 64-65.  
или
2. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т.4 : Финансово-экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.

## СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

### *С 1 автором*

1. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В. Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. – № 3. – С. 3–17.
2. Лахтионова, Л. Методология и организация анализа финансовых показателей по данным финансовой отчетности [Текст] = Methodic and organization of analysis of financial results from data of their financial reports / Людмила Лахтионова // Аудит. - 2014. - № 10. - С. 1-11.
3. Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2003. – № 8. – С. 26–29.
4. Петрова, В. Ю. Налоговые агенты по налогу на прибыль [Текст] / В. Ю. Петрова // Бухгалтерский учет. - 2013. - № 9. - С. 59-67.
5. Соколова, А. О. Особенности налогового учета расходов [Текст] / А. О. Соколова // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2014. - № 10. - С. 73-76.
6. Фролова, М. В. Налоговый учет операций с товарами с истекшим сроком годности [Текст] / М. В. Фролова // Бухгалтерский учет. - 2014. - № 11. - С. 107-109.

### *С 2-мя авторами*

1. Германова, В. С. Пути повышения информативности бухгалтерской отчетности животноводческих хозяйств / В. С. Германова, А. К. Немировченко // Международный бухгалтерский учет. - 2014. - № 37. - С. 31-40.
2. Костюкова, Е. И. Опыт внедрения метода ABC в учетную практику сельскохозяйственных организаций / Е. И. Костюкова, И. Г. Дерябина // Международный бухгалтерский учет. - 2014. - № 37. - С. 2-10.
3. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53–55.
4. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе : [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2003. – Вып. 2. – С. 51–52.

### *С 3-мя авторами*

1. Бинатов, Ю. Г. Развитие регионального природопользования в современной экономике / Ю. Г. Бинатов, Б. А. Доронин, Е. И. Костюкова // Вестник АПК Ставрополья. - 2014. - № 3 (15). - С. 210-215.
2. Германова, В. С. Информационные возможности бухгалтерской финансовой отчетности зверохозяйства / В. С. Германова, Г. С. Мараховская, А. К. Немировченко // Вестник АПК Ставрополья. - 2013. - № 3 (11). - С. 94-102.

3. Дружиловская, Т. Ю. Актуальные вопросы бухгалтерского учета доходов и расходов в некоммерческих и коммерческих организациях [Текст] / Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская, С. М. Ромашова // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. - 2014. - № 21 (357). - С. 7-19.
4. Кулиш, Н. В. Бухгалтерский учет земельных активов как элемент учетной политики сельскохозяйственной организации / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник, С. А. Тунин // Вестник Северо-Кавказского технического университета. - 2012. - № 1 (30). - С. 198-203.
5. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2003. – № 9. – С. 9–17.

***С 4-мя и более авторами***

1. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.
- или
2. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

**ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ  
ЗАГЛАВИЯ**

[Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Экономика сел. хоз-ва России. – 2004. – № 1. – С. 17.

**СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ**

1. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря , Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

**СТАНДАРТЫ**

1. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.
- или
2. Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

**Библиографическое описание электронных ресурсов**

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

- заголовок
- основное заглавие
- : сведения, относящиеся к заглавию
- // сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)
- дата публикации в Интернет
- электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности, как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

### Примеры описания

1. Казанская, Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье: Опыт муз.ист. исследования // Балт.сезоны: Интернет-альм. 1999. №1. – Режим доступа: [http://www/theatre.spb.ru/seaso№s/1\\_1\\_1999/history/kaza№ska.htm](http://www/theatre.spb.ru/seaso№s/1_1_1999/history/kaza№ska.htm) (23.05.2019).
2. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2001. – Режим доступа: <http://www.№lr.ru/poisk> (28.05.2019).
3. Российская Федерация. Законы. О государственных и муниципальных предприятиях : федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://gara№tsoft.ru/poisk> (31.05.2019).
4. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах» : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.co№sulta№t.ru/poisk> (29.04.2019).